



Kraków, dnia 1.04.2026 r.

Zapytanie ofertowe i zaproszenie do złożenia oferty

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, 31-008 Kraków, ul. św. Anny 12.

1.1. NIP: 6750002236; Regon: 000001270-00040.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Jednostka UJ CM prowadząca postępowanie:

2.1. Dział Zamówień Publicznych UJ CM, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków

2.2. e-mail: ewa.molicka@uj.edu.pl

2.3. Strona internetowa: <https://pbss.cm-uj.krakow.pl/>

2.4. Jednostka UJ CM realizująca zamówienie: Wydział Lekarski UJ CM, Katedra Epidemiologii i Medycyny Zapobiegawczej, Zakład Socjologii Medycyny, Pracownia Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków.

2) Tryb udzielania zamówienia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia :

Zamówienie udzielane bez stosowania przepisów ustawy (art. 2 ust. 1 pkt 1)), z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi z zakresu pozyskiwania danych badawczych o pacjentach/mieszkańcach, ich rodzinach i personelu w placówkach opiekuńczych na terenie województwa małopolskiego i świętokrzyskiego przy pomocy kwestionariuszy, formularzy i urządzeń zbierających dane przekazanych, w ramach realizacji projektu badawczego In-Touch „Wdrożenie skoncentrowanej na osobie interwencji w zakresie opieki paliatywnej w celu poprawy komfortu, jakości życia i zaangażowania społecznego osób z zaawansowanym otępieniem w placówkach opiekuńczych” *ang. In-Touch: Implementation of a person-centered palliative care intervention To improve comfort, Quality of Life and social engagement of people with advanced dementia in Care Homes*” dla Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie, **odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia.**

4) Szczegóły dotyczące zamówienia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

Realizacja usługi polega na **12 miesięcznej** pracy w charakterze badacza In-Touch (2 stanowiska), odpowiedzialnego za koordynację i nadzór nad wdrożeniem i realizacją procedury pomiarów i pozyskiwania danych badawczych o pacjentach/mieszkańcach, ich rodzinach i personelu w placówkach opiekuńczych na terenie województwa małopolskiego i świętokrzyskiego w ramach programu In-Touch na podstawie kwestionariuszy badawczych przekazanych badaczom In-Touch przez Zamawiającego.

5) Zadania Wykonawcy, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

Wykonawca w ramach części 1 i w ramach części 2, zobowiązuje się do realizacji zamówienia jako badacz In-Touch w okresie od 15.04.2026r. do 15.04.2027r. i wykonywania następujących czynności:

1. **Koordynowanie i nadzór nad wdrożeniem procedury pomiarów i pozyskiwania danych w ramach programu In-Touch** w ośmiu placówkach opiekuńczych, w tym:
 - a) pozyskiwanie danych dotyczących struktury organizacyjnej placówek w celu analizy środowiska wdrożenia programu poprzez nadzór nad wypełnieniem dokumentacji projektowej przez koordynatorów w placówkach uczestniczących w programie, dalej nazywanych **koordynatorami**,
 - b) przeszkolenie koordynatorów w zakresie ich zadań w ramach procedury badawczej, to jest w zakresie wypełniania przekazanej przez **Zleceniodawcę** dokumentacji projektowej, rekrutacji pacjentów i ich rodzin, obsługi urządzenia zdalnie monitorującego pacjentów, harmonogramu poszczególnych zadań i wykonywania pomiarów w zgodzie z protokołem badawczym,
 - c) pozyskanie zgód na udział w programie In-Touch od rodzin i pacjentów/mieszkańców placówek opiekuńczych w grupie interwencyjnej i kontrolnej we współpracy z koordynatorami w placówkach oraz przekazanie ich zespołowi badawczemu In-Touch.



- d) pomoc koordynatorom w zakodowaniu ankiet dotyczących personelu placówki, pacjentów i ich rodzin uczestniczących w programie.
2. Monitorowanie przebiegu badania InTouch poprzez comiesięczne wizyty kontrolne w 8 placówkach opiekuńczych, ocenę realizacji procedur, identyfikację niezgodności, odbieranie dokumentacji projektowej oraz raportowanie wyników monitoringu.
 3. Koordynacja gromadzenia danych w placówkach opiekuńczych z grupy interwencyjnej i kontrolnej na terenie województwa małopolskiego i świętokrzyskiego o pacjentach/mieszkańcach, ich rodzinach i personelu na podstawie kwestionariuszy przekazanych przez Zamawiającego
 - a) przed rozpoczęciem interwencji In-Touch - T0 (pomiar wyjściowy)
 - b) po 3 miesiącach trwania interwencji – T1 (pomiar po trzech miesiącach od T0)
 - c) po 6 miesiącach trwania interwencji – T2 (pomiar po trzech miesiącach od T1)
 - d) po 9 miesiącach trwania interwencji – T3 (pomiar po trzech miesiącach od T2)
 - e) po 12 miesiącach trwania interwencji – T4 (pomiar po trzech miesiącach od T3)
 - f) w przypadku śmierci pacjenta/mieszkańca (tzw. pomiar T5).
 4. Udział w szkoleniu dotyczącym wpisywania danych do programu Castor (ang. Electronic Data Capture), który pozwala zbierać, organizować i weryfikować dane pacjentów. Termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym.
 5. Testowanie programu Castor (ang. Electronic Data Capture) i przygotowanie polskiej wersji systemu i przedłożenie jej do sprawdzenia Kierownikowi projektu do wpisywania danych z polskich placówek w grupie i interwencyjnej i kontrolnej.
 6. Wprowadzanie danych z kwestionariuszy w formie papierowej do programu Castor (ang. Electronic Data Capture) przy użyciu komputerów znajdujących się w Pracowni Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem, ul. Skawińska 8, 31-006 Kraków w godzinach ustalonych indywidualnie z Kierownikiem projektu (możliwość pracy w biurze od 7 do 20.00).
 7. Nadzór nad obsługą urządzenia zdalnie monitorującego pacjentów, w tym dostarczenie i odbiór urządzenia do 8 placówek 5 razy w odstępach co 3 miesiące, sprawdzanie transferu danych, zgodnie z harmonogramem ustalonym z placówkami i Kierownikiem projektu. Wykonawca otrzyma harmonogram niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji umowy.,
 8. Udzielanie wsparcia koordynatorom i personelowi placówek w prawidłowym stosowaniu procedur programu In-Touch, w szczególności w zakresie pozyskiwania danych.
 9. Zapewnienie właściwej organizacji procedury badawczej w placówkach biorących udział w programie In-Touch, zgodnie z jego założeniami metodologicznymi oraz bieżące rozwiązywanie problemów we współpracy z koordynatorami.
 10. Identyfikacja i zarządzanie ryzykiem opóźnień w realizacji badania, w celu utrzymania zgodności działań z protokołem i terminami.
 11. Stała współpraca z zespołem placówek opiekuńczych w grupie interwencyjnej i kontrolnej na terenie województwa małopolskiego i świętokrzyskiego.
 12. Stała współpraca z członkami zespołu badawczego Pracowni Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem UJ CM.
 13. Prowadzenie dla Zamawiającego wszelkiej wymaganej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi wzorami.
 14. Wymiana informacji i doświadczeń z członkami zespołu badawczego Pracowni Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem UJCM.

6) Warunki oraz termin realizacji zamówienia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

1. Zamówienie realizowane będzie w oparciu o umowę zlecenie.
2. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia od 15.04.2026r. do 15.04.2027r., przy czym Zamawiający informuje, iż termin rozpoczęcia może ulec przesunięciu w przypadku przedłużania się procesu wyboru ofert (dotyczy wszystkich Wykonawców), podpisywania umów oraz w związku z koordynacją działań przez konsorcjum partnerskie projektu.



3. Zamawiający reprezentujący Kierownika polskiego zespołu badawczego projektu In-Touch działającego na zlecenie głównego koordynatora projektu zastrzega możliwość przesunięcia terminu zakończenia realizacji zadań o 1-2 miesiące, w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca uregulują te kwestie w osobnym aneksie do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego (miesięcznego) rozliczania swojego czasu pracy poprzez wypełnianie kart pracy, które będzie podstawą wypłaty wynagrodzenia.
5. Płatność za realizację zamówienia będzie dokonywana zgodnie z zapisami umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia stosownie do potrzeb Zamawiającego, których nie jest w stanie przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania. Wszelkie zmiany wymiaru i zakresu świadczonej usługi edukacyjnej zostaną uregulowane aneksem do umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.

7) Prawa autorskie, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia

1. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstanie utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z chwilą jego przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszystkich znanych w chwili ich opracowania polach eksploatacji, w szczególności:

1.1. utrwalania i zwielokrotniania w dowolnej liczbie egzemplarzy, wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, elektronicznego, magnetycznego, światłoczułego, technikami drukarskimi, reprograficzną, jak i w sieciach multimedialnych na wszystkich nośnikach danych;

1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;

1.3. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania, odtworzenia, nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

1.4. wprowadzania do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, jak również wykorzystywania w produkcjach multimedialnych i internetowych;

1.5. wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;

1.6. sporządzania wersji obcojęzycznych;

1.7. umieszczania na własnej stronie internetowej;

1.8. korzystania na własny użytek.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do utworów (dla przykładu: dokonywania zmian, poprawek, przeróbek oraz skrótów), nie wyłączając rozporządzania i korzystania z opracowania zależnego w zakresie, o którym mowa w treści niniejszej umowy.

3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie oraz następuje z chwilą przyjęcia utworu bez zastrzeżeń przez Wykonawcę.

4. Zamawiający zobowiązuje się honorować autorskie prawa osobiste. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:

4.1. decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijania autorstwa;

4.2. decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi;

4.3. nadzorowanie nad sposobem korzystania z utworów.

5. Wraz z przyjęciem przez Zamawiającego utworów Wykonawca, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których zostały one utrwalone.

6. Wykonawca oświadcza, że utwory będą wynikiem wyłącznie jego twórczości, nie będą ograniczone w żaden sposób jakimikolwiek prawami osób trzecich i nie będą naruszać praw majątkowych ani osobistych osób trzecich.

7. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że jakikolwiek utwór narusza prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego, zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i wydatki na obsługę prawną zasądzone w prawomocnym rozstrzygnięciu właściwego sądu.



8) Warunki udziału w postępowaniu/Kwalifikacje Wykonawcy/Oferenta, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej,

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i która spełnia łącznie następujące warunki:

1.4.1 wykształcenie wyższe w zakresie socjologii, zdrowia publicznego, pielęgniarstwa lub fizjoterapii (dyplom).

1.4.2 znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 (np. certyfikat, zaświadczenie);

1.4.3 Potwierdzone doświadczenie na stanowisku badacza w projektach naukowo-badawczych, dotyczących osób starszych i ich rodzin, których zakres obowiązków obejmował pozyskiwanie danych, wprowadzanie ich do elektronicznego systemu, monitorowanie przebiegu badania minimum 3 lata (np. referencje, zaświadczenie).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spelnia, w oparciu o CV i pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9) Kryterium wyboru oferty, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1.1 Cena

a) Jeżeli Wykonawca w treści oferty nie wskaże ceny oferty, Zamawiający będzie zobligowany odrzucić jego ofertę, jako niezgodną z postanowieniami niniejszego Zapytania.

b) Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 100

c) Punkty przyznane w ramach kryterium zostaną następnie odpowiednio przemnożone przez wartość wskazaną jako waga kryterium.

d) Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

e) Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

f) Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

g) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



h) W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

10) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - a) ewentualny wykaz podwykonawców,
 - b) umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

11) Podstawy wykluczenia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2025r. poz. 514), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:
 - 2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2025r., poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:
 - 3.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 3.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 3.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,



3. który bezprawnie wpywał lub próbował wpywać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3.6 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5 i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Z udziału w postępowaniu są odrzuceni Wykonawcy, którzy złożą ofertę po wskazanym terminie.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli przekracza ona kwotę jaką Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej wybór jako oferty najkorzystniejszej może spowodować uznanie wydatków w ramach zamówienia za niekwalifikowalne.

12) Termin związania ofertą, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

13) Termin i sposób złożenia oferty, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

1. Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej jako załącznik do wiadomości email **w terminie do dnia 8.04.2026 r.**, na adres mailowy: ewa.molicka@uj.edu.pl, nadając wiadomości tytuł: „**Badacz w projekcie In-Touch- oferta - nie otwierać przed dniem 8. 04.2026 r.**” Decyduje data i godzina wpływu oferty na ww. adres mailowy. Oferty można też dostarczyć osobiście do Pracowni Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem mieszczącej się przy ul. Skawińskiej 8, 31-006 Kraków, pokój -059 do dnia **8.04.2026 r.** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Badacz w projekcie In-Touch- oferta - nie otwierać przed dniem 8. 04.2026 r.**”
2. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego, podpisu osobistego lub skanu podpisanych oryginalnych dokumentów.
3. Wykonawca może sporządzić tylko jedną ofertę cenową (zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym **załącznik 1 do Zapytania ofertowego**).
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

14) Informacja o wyborze oferty, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom drogą elektroniczną. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

15) Zasady składania ofert, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

1. Prawidłowa treść oferty musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy (prawidłowo wypełniony **załącznik 1 do Zapytania ofertowego**).
 - b) CV Wykonawcy
 - c) Dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. referencje, zaświadczenia itp.)
2. Każdy Wykonawca/Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2025r., poz. 775 z późn. zm.). W



cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, podatki oraz koszty związane z dojazdem do placówki, w której realizowane będzie szkolenie.

4. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.

5. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.

6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, płatność nastąpi na podstawie faktury lub rachunku, w terminie płatności zgodnym z zapisami umowy. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać:

a) zaliczkę na podatek dochodowy oraz

b) wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

8. Wykonawca/Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy/Oferenta (ceny oferty) o zaliczki i składki lub wpłaty PPK, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy i obowiązującymi przepisami. Należność wyłaconą bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

9. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do:

a) skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty oraz

b) i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Niezawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.

10. W przypadku Wykonawcy niebędącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

11. Na etapie badania i oceny ofert, Zamawiający w razie wątpliwości może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub jej uzupełnienie, jak i wyjaśnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowe i technicznego oraz zdolności ekonomicznej i finansowej niezbędnych dla realizacji zamówienia.

12. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe lub pisarskie, bądź inne omyłki niepowodujące istotnych zmian jej treści, bez konieczności wyrażania zgody przez Wykonawcę, niezwłocznie informując Wykonawcę o dokonaniu poprawy.

13. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia i podpis Wykonawcy/Oferenta.

14. Wykonawca/Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

16) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.

2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu +48 12 663 12 25.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym ogłoszeniem,

b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną,



osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,

c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,

d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,

f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, w celu realizacji projektu, o którym mowa w pkt 3., w szczególności w związku z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz przetwarzania tych danych w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych i SL2014, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

9.1. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,

9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

9.3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

17) Wykaz załączników do Zapytania ofertowego, stanowiących integralną część zaproszenia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy (składany wraz z ofertą).



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

dla Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum
ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków

Dotyczący: Zapytania ofertowego w zakresie usługi z zakresu pozyskiwania danych badawczych o pacjentach/mieszkańcach, ich rodzinach i personelu w placówkach opiekuńczych na terenie województwa małopolskiego i świętokrzyskiego przy pomocy kwestionariuszy, formularzy i urządzeń zbierających dane przekazanych, przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu badawczego In-Touch „Wdrożenie skoncentrowanej na osobie interwencji w zakresie opieki paliatywnej w celu poprawy komfortu, jakości życia i zaangażowania społecznego osób z zaawansowanym otępieniem w placówkach opiekuńczych” ang. In-Touch: Implementation of a person-centered palliative care intervention To improve comfort, Quality of Life and social engagement of people with advanced dementia in Care Homes” dla Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia.

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy –

.....

Adres do korespondencji –

.....

Tel. -

E-mail:

NIP -; REGON -; (NIP oraz REGON dotyczy Firmy)

PESEL - (dotyczy osoby fizycznej);

ja/my niżej podpisany/i:

.....

imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

nazwa i adres Wykonawcy



1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, wyjaśnięć do Zapytania oraz jego zmianami:

1.1. CZĘŚĆ 1 *niepotrzebne skreślić

za łączną cenę zł netto (słownie:), plus należny podatek Vat w wysokości % tj. zł co daje kwotę brutto zł (słownie:), w tym cena za 1 godzinę (1 godzina = 60 minut) w wysokości złotych netto (słownie złotych: netto) plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto: (słownie złotych brutto.....),

1.2. Oświadczamy, iż przewidujemy do realizacji zamówienia osobę (imię i nazwisko)....., która w ramach oceny porównania ofert spełnia warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

2.1. CZĘŚĆ 2 *niepotrzebne skreślić

za łączną cenę zł netto (słownie:), plus należny podatek Vat w wysokości % tj. zł co daje kwotę brutto zł (słownie:), w tym cena za 1 godzinę (1 godzina = 60 minut) w wysokości złotych netto (słownie złotych: netto) plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto: (słownie złotych brutto.....),

2. Oświadczamy, iż przewidujemy do realizacji zamówienia osobę (imię i nazwisko)....., która w ramach oceny porównania ofert spełnia warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia.

4. Termin ważności oferty wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia.

5. Oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia.

6. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym wraz z wzorem umowy, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia.

8. Oświadczamy, że nie podlegamy odrzuceniu ani wykluczeniu z postępowania, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia.

9. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców * / z udziałem Podwykonawców. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

.....*(zakres prac powierzony Podwykonawcom i nazwa firmy o ile jest znana na etapie składania ofert).

* - *niepotrzebne skreślić*

10. Oświadczamy, że akceptujemy termin i warunki płatności, zawarte we wzorze umowy, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia.

11. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktury/rachunku, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: **Pracownia Badań nad starzejącym się Społeczeństwem, Zakład Socjologii Medycyny, Katedra Epidemiologii i Medycyny Zapobiegawczej, Wydział Lekarski UJ CM, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków.***

b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: ewa.molicka@uj.edu.pl (wskazany przez Zamawiającego), *

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: DUNS 422178194. *



d) w formie ustrukturyzowanej faktury wraz z wymaganymi dokumentami ustrukturyzowanymi dostępnymi w KSeF za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF),*

** - niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczamy, że jesteśmy* / nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

** - niepotrzebne skreślić*

13. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia.

14. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia.

15. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta: Bank:*

** - należy odpowiednio wypełnić*

16. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)*.

** - niepotrzebne skreślić*

17. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji zlecenia jest:

.....,

e-mail:, tel.:

(można wypełnić fakultatywnie)

18. Oświadczamy, że wybór oferty, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....

.....

*(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.**

** - niepotrzebne skreślić*

19. Oświadczamy, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2025r. poz. 514), tj.:



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

- a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
- b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2025r., poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
- c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

20. Załączniki, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:

- 1) CV Wykonawcy
- 2) Dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. referencje, zaświadczenia itp.)
- 3) Dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplom)
- 4) Dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego (np. certyfikat, zaświadczenie)

Miejscowość dnia 2026 roku.

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/ych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Oferenta)



UNIwersytet Jagielloński
COLLEGIUM MEDICUM

WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG NA CZĘŚĆ 1 I 2

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:
Uniwersytetem Jagiellońskim – Collegium Medicum, ul. Sw. Anny 12, 31-008 Kraków,
NIP 6750001946, REGON:00000127000040, działającym przez:

Prof. dr hab. n. med. Katarzynę Szczerbińską – Kierownika projektu In-Touch *“Wdrożenie skoncentrowanej na osobie interwencji w zakresie opieki paliatywnej w celu poprawy komfortu, jakości życia i zaangażowania społecznego osób z zaawansowanym otępieniem w placówkach opiekuńczych.”* finansowanego na podstawie umowy grantowej nr GA nr 101137270.

przy kontrasygnacie finansowej mgr Doroty Kłysł – Zastępcy Kwestora UJ ds. Collegium Medicum,

zwanym w treści umowy **„Zleceniodawcą”**

a
Panią/Panem
nr PESEL:
zamieszkałą/ym:
zwaną/ym w treści umowy **„Zleceniobiorcą”**

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać z dołożeniem należytej staranności następujące czynności:

1. **Koordinacja i nadzór nad wdrożeniem procedury pomiarów i zbierania danych w ramach programu In-Touch** w czterech placówkach opiekuńczych należących do grupy interwencyjnej i kontrolnej na terenie województwa małopolskiego i świętokrzyskiego, w tym:

a) zebranie danych dotyczących struktury organizacyjnej placówek w celu analizy środowiska wdrożenia programu poprzez nadzór nad wypełnieniem dokumentacji projektowej przez koordynatorów w placówkach uczestniczących w programie, dalej nazywanych **koordynatorami**,

b) **przeszkolenie koordynatorów** w zakresie ich zadań w ramach procedury badawczej, to jest w zakresie wypełniania przekazanej przez **Zleceniodawcę** dokumentacji projektowej, rekrutacji pacjentów i ich rodzin, obsługi urządzenia zdalnie monitorującego pacjentów, harmonogramu poszczególnych zadań i wykonywania pomiarów w zgodzie z protokołem badawczym,

c) **pozyskanie zgód** na udział w programie In-Touch od rodzin i pacjentów/mieszkańców placówek opiekuńczych w grupie interwencyjnej i kontrolnej we współpracy z koordynatorami w placówkach oraz przekazanie ich zespołowi badawczemu In-Touch.

d) **pomoc koordynatorom w zakodowaniu ankiet** dotyczących personelu placówki, pacjentów i ich rodzin uczestniczących w programie.

2. **Monitorowanie przebiegu badania In-Touch** poprzez comiesięczne wizyty kontrolne w czterech placówkach opiekuńczych, ocenę realizacji procedur, identyfikację niezgodności, odbieranie dokumentacji projektowej od koordynatorów oraz raportowanie wyników monitoringu.

3. **Koordinacja zbierania danych na miejscu w placówkach opiekuńczych** z grupy interwencyjnej i kontrolnej na terenie województwa małopolskiego i świętokrzyskiego o pacjentach/mieszkańcach, ich rodzinach i personelu na podstawie kwestionariuszy przekazanych przez Zamawiającego

g) przed rozpoczęciem interwencji In-Touch - T0



- h) po 3 miesiącach trwania interwencji – T1
- i) po 6 miesiącach trwania interwencji – T2
- j) po 9 miesiącach trwania interwencji – T3
- k) po 12 miesiącach trwania interwencji – T4
- l) w przypadku śmierci pacjenta/mieszkańca – T5.

4. Udział w szkoleniu dotyczącym obsługi programu Castor (ang. Electronic Data Capture), który pozwala zbierać, organizować i weryfikować dane pacjentów.

5. Testowanie programu Castor (ang. Electronic Data Capture) i **przygotowanie polskiej wersji** systemu do wpisywania danych z polskich placówek w grupie i interwencyjnej i kontrolnej.

6. Przenoszenie danych z kwestionariuszy w formie papierowej do programu Castor (ang. Electronic Data Capture) przy użyciu komputerów znajdujących się w Pracowni Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem, ul. Skawińska 8, 31-006 Kraków.

7. Nadzór nad obsługą urządzenia zdalnie monitorującego pacjentów, w tym dostarczenie i odbiór urządzenia do 4 placówek 5 razy w odstępach co 3 miesiące, sprawdzanie transferu danych.

8. Udzielanie wsparcia koordynatorom i personelowi placówek w prawidłowym stosowaniu procedur programu In-Touch, w szczególności w zakresie zbierania danych.

9. Zapewnienie właściwej organizacji procedury badawczej w placówkach biorących udział w programie In-Touch, zgodnie z jego założeniami metodologicznymi oraz bieżące rozwiązywanie problemów we współpracy z koordynatorami.

10. Identyfikacja i zarządzanie ryzykiem opóźnień w realizacji badania, w celu utrzymania zgodności działań z protokołem i terminami.

11. Stała współpraca z zespołem placówek opiekuńczych w grupie interwencyjnej i kontrolnej na terenie województwa małopolskiego i świętokrzyskiego.

12. Stała współpraca z członkami zespołu badawczego Pracowni Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem UJ CM.

13. Prowadzenie dla Zamawiającego wszelkiej wymaganej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi wzorami.

14. Wymiana informacji i doświadczeń z członkami zespołu badawczego Pracowni Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem UJCM.

Zadania nr 1-3 oraz nr 7-11 będą wykonywane w placówkach opiekuńczych, to jest poza siedzibą UJCM.

§ 2

1. Powyższe czynności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w terminie od 15.04.2026r. do 15.04.2027r.
2. Zleceniobiorca wykona czynności wchodzące w skład umowy poza siedzibą Zleceniodawcy.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w §1, Strony ustalają dla Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie wg stawki godzinowej wynoszącej zł (słownie..... złotych).

Wykonawca będący osobą fizyczną oświadcza, że wynagrodzenie (cena oferty), o którym mowa w ust. 1 stanowi całkowity koszt po stronie Zamawiającego, jak również, że wynagrodzenie zostanie pomniejszone o zaliczki, składki lub wpłaty na PPK, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy i obowiązującymi przepisami.

2. Maksymalna liczba godzin nie przekroczy:
3. Mając na uwadze ustaloną stawkę godzinową oraz maksymalną liczbę godzin, maksymalna wartość niniejszej umowy nie przekroczy kwoty bruttozł (słownie: złotych).
4. W przypadku, gdy możliwe jest przekroczenie maksymalnej liczby godzin wskazanej powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Zleceniodawcy z wyprzedzeniem w celu sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.



5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 22 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku/faktura wystawionego przez Zleceniobiorcę i przedłożonego do 3 dnia każdego miesiąca w siedzibie Zleceniodawcy.
6. Rachunek/faktura winien zawierać w szczególności wskazanie przez Zleceniobiorcę liczby godzin wykonania umowy. Na wystawionym przez Zleceniobiorcę rachunku osoba wskazana przez Zleceniodawcę (Kierownik jednostki/Kierownik projektu/Prodziekan WL ds. anglojęzycznych kierunków studiów/Pełnomocnik Rektora etc.) powinna potwierdzić wykonanie umowy w określonej liczbie godzin oraz wykonanie czynności zgodnie z umową i ich przyjęcie bez zastrzeżeń. W przypadku niezłożenia rachunku w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w strukturze logicznej faktury następujących danych:
 - Nabywca usługi (pole „Podmiot2”):
Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków
NIP: 675-000-22-36
e-mail: (adres e-mail katarzyna.szczercińska@uj.edu.pl)
 - Odbiorca faktury (w KSeF występujący w pozycji „Podmiot Inny” [Podmiot3]):
identyfikator wewnętrzny (tzw. IDWew): 6750002236- 41008
nazwę jednostki organizacyjnej UJ CM: Pracownia Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem
8. Po wystawieniu faktury w KSeF Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 2, numer identyfikujący w systemie KSeF.
9. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
10. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z nabywcą sposobu dostarczenia wystawionej faktury w trybie offline zgodnie z art.106nf ust.2.
11. W przypadku wystąpienia całkowitej awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług faktury powinny być doręczane w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Termin płatności biegnie od daty faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia błędu w otrzymanej fakturze w terminie 5 dni roboczych od daty przesłania faktury ustrukturyzowanej Zamawiający jest uprawniony do wystosowania żądania korekty faktury przez Wykonawcę i wystawienia jej z prawidłowymi danymi. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem dostarczenia przez Wykonawcę faktury uwzględniającej uwagi zgłoszone w żądaniu korekty faktury.
13. W przypadku przesyłania dokumentacji uzupełniającej do faktury (załączników) drogą elektroniczną, Wykonawca technicznie powiąże te dokumenty z fakturą poprzez wskazanie nadanego jej numeru w KSeF w tytule wiadomości e-mail.
14. Fakturę poza KSeF należy wystawić w następujący sposób:
 - Nabywca: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP: PL 6750002236
 - Płatnik: Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, ul. św. Anny 12, 31-008 Krakówi dostarczyć do Zamawiającego zgodnie z deklaracją Wykonawcy, o której mowa poniżej:
 - 14.1 w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami - pod warunkiem doręczenia na adres:, *
 - 14.2 w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami - pod warunkiem przesłania na adres:,
 - 14.3 w formie strukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania,*
- *niepotrzebne skreślić
15. Od kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 potrącone zostaną należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



§ 4

1. Jeżeli czynności wchodzące w skład przedmiotu umowy będą wymagać uzupełnień i poprawek, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać dodatkowe czynności w wyznaczonym terminie w ramach wynagrodzenia określonego w §3 niniejszej umowy.
2. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zleceniodawcę.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Zleceniodawca ma prawo wg własnego uznania:
 - 1) odstąpić od umowy i powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy innej osobie,
 - 2) zmienić termin wykonania umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być dokonane w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności skutkującej odstąpieniem.

§ 5

1. W razie niedotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy i żądania pokrycia przez Zleceniobiorcę powstałych z tego tytułu szkód i strat bez potrzeby odrębnego wzywania.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem terminu, na który została zawarta, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za czynności prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy i odebrane przez Zleceniodawcę.

§ 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy ani też nie może przelać na osobę trzecią swych praw wynikających z umowy.

§ 7

1. Korespondencja w sprawie realizacji umowy powinna być kierowana drogą mailową:
 - 1) na adres mailowy Zleceniobiorcy;
 - 2) na adres mailowy osoby wyznaczonej przez Zleceniodawcę katarzyna.szczerbinska@uj.edu.pl
2. Korespondencja w sprawach danych osobowych winna być kierowana na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych: iod@uj.edu.pl.

§ 8

1. Zwrot kosztów podróży krajowej lub zagranicznej Zleceniobiorcy związanej bezpośrednio z realizacją zadań określonych w umowie może nastąpić w przypadku uzyskania zgody Zleceniodawcy, wypełnienia obowiązujących w UJ CM formularzy oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów.
2. Do rozliczenia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju oraz wewnętrzne regulacje Zleceniodawcy.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, pod rygorem negatywnych skutków finansowych i prawnych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest zdolny do wykonania umówionych czynności i posiada na dowód tego



odpowiednie orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy.

§ 10

Zleceniobiorca oświadcza, że rozumie i zna swoje obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zagrożenia występujące przy wykonaniu umowy i zasady ochrony przed tymi zagrożeniami.

§ 11

Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany, że w związku z realizacją niniejszej Umowy:

- 1) Administratorem jej/jego danych osobowych w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie Ogólne”) jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
- 2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4 pok. nr 25, 31-110 Kraków, email: iod@uj.edu.pl nr tel. 12 663 12 25.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i realizacji niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Ogólnego;
 - b) realizacji obowiązków podatkowych/księgowych związanych z rozliczeniem Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Ogólnego w zw. z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
 - c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia Ogólnego;
 - d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Ogólnego w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
- 5) Odbiorcami jej/jego danych osobowych może być Zakład Ubezpieczeń Społecznych, właściwy Urząd Skarbowy, bank Pekao S.A., a także podmioty świadczące usługi doradcze, audytorskie, nadzorcze lub kontrolne.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane w celach archiwizacyjnych przez okres przewidziany prawem do czasu przedawnienia roszczeń związanych z wykonywaniem Umowy lub do czasu wygaśnięcia obowiązków podatkowych związanych z Umową lub do czasu wygaśnięcia obowiązków wynikających z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Ma prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
- 8) Ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Mogące wynikać z niniejszej umowy spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Czytelny podpis Zleceniobiorcy

.....
Zastępca Kwestora ds. Collegium Medicum

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej

do reprezentacji Zleceniodawcy

Osoba odpowiedzialna za sporządzenie umowy z jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy:

.....

.....
Czytelny podpis

Osoba merytorycznie odpowiedzialna ze strony Zleceniodawcy, w tym za akceptację zakresu prac i ich odbiór:
prof. dr hab. Katarzyna Szczerbińska

.....

Czytelny podpis