



Kraków, dnia 26.02.2024 r.

**Zapytanie ofertowe i zaproszenie do złożenia oferty**

**1) Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

1. Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, 31-008 Kraków, ul. św. Anny 12.

1.1. NIP: 6750002236; Regon: 000001270-00040.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Jednostka UJ CM prowadząca postępowanie:

2.1. Wydział Lekarski UJ CM, Katedra Epidemiologii i Medycyny Zapobiegawczej, Zakład Socjologii Medycyny, Pracownia Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków

2.2. e-mail: [ewa.molicka@uj.edu.pl](mailto:ewa.molicka@uj.edu.pl)

2.3 Strona internetowa: <https://pbss.cm-uj.krakow.pl/> ; [dzp.cm-uj.krakow.pl](http://dzp.cm-uj.krakow.pl)

2.4 Jednostka UJ CM realizująca zamówienie: Wydział Lekarski UJ CM, Katedra Epidemiologii i Medycyny Zapobiegawczej, Zakład Socjologii Medycyny, Pracownia Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków.

**2) Tryb udzielania zamówienia:**

Zamówienie udzielane bez stosowania przepisów ustawy (art. 2 ust. 1 pkt 1)), z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi cateringowej w dniach 18-19.04.2024r., w formie usług bufetowych i kawiarnianych dla uczestników konferencji konsorcjum I-CARE4OLD, organizowanej przez Pracownię Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie w ramach projektu I-CARE4OLD „Zindywidualizowana opieka nad osobami ze złożonymi chorobami przewlekłymi w opiece domowej i placówkach opiekuńczych”.

2. Szczegóły dotyczące zamówienia:

a) Świadczenie usługi cateringowej odbywać się będzie w miejscu realizowania konferencji tj. w Centrum Dydaktyczno-Kongresowym Wydziału Lekarskiego UJ CM; ul. św. Łazarza 16, 31-530 Kraków. Zamawiający zastrzega, że świadczenie usługi może odbyć się na terenie innych jednostek UJ CM w Krakowie, o czym poinformuje Wykonawcę na co najmniej 3 dni przed terminem konferencji.

b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania uczestnikom konferencji, w wyznaczonym terminie i miejscu, cateringu w formie:

- I, II oraz III przerwy kawowej

- lunchu

c) Usługa cateringowa będzie realizowana dla grupy 40 osób podczas konferencji I-CARE4OLD.

d) Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 18.04.2024r. do dnia 19.04.2024r.

2.1 Zadania Wykonawcy:

a) przygotowanie, transportu przedmiotu zamówienia oraz podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego, w sposób estetyczny;

b) odpowiednie przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej realizacji oraz zapewnienia obsługi na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi: osoby przygotowujące catering będą ubrane w odpowiednie stroje, spełniające warunki bhp oraz uwzględniające okoliczności świadczonej usługi;

c) Zamawiający udostępni salę, gdzie będzie świadczona usługa cateringowa;

d) Wykonawca zapewni wyposażenie techniczne niezbędne do obsługi cateringowej

- wyprasowane materiałowe obrusy bez śladów zniszczenia (plamy, rozdarcia) rozłożone na stołach, o jednolitym wzornictwie,
- jednorazowe serwetki,

- wszystkie elementy zastawy do rozłożenia potraw (tace, patery, itp.) wykonane ze stali nierdzewnej, porcelany lub ceramiki,
- serwis do kawy i herbaty - filiżanki, szklaneczki do soków, talerzyki do filiżanek i deserów itp. o jednolitym wzornictwie, bez śladów zniszczenia wykonane z porcelany lub ceramiki,

- serwis lunchowy – miseczki, talerze do podania lunchu

- profesjonalne warniki

- sztućce wykonane ze stali nierdzewnej



- e) dostarczania świeżych, nieprzeterminowanych produktów żywnościowych, o właściwej temperaturze do spożycia (gorąca herbata, kawa, dania lunchowe),
- f) z uwagi na realizowanie usługi cateringowej poza miejscem przyrządzania posiłków, posiłki muszą być odpowiednio zapakowane w miejscu przyrządzenia oraz dostarczone we wskazanych godzinach transportem Wykonawcy wraz z odpowiednią im liczbą sztućców i naczyń. Transport musi być realizowany zgodnie z rozporządzeniem nr (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE. L 139 z 30.04.2004, str. 1—54). Zamawiający dopuszcza podanie lunchu na talerzu dla np. bufetu samoobsługowego wraz z kompletem sztućców, pod warunkiem utrzymania odpowiedniej temperatury serwowanego dania.
- g) przestrzegania składu i wielkości posiłków,
- h) dostarczenia Zamawiającemu menu lunchu najpóźniej 2 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania (osobiście lub pocztą elektroniczną),
- i) bieżącego sprzątania pomieszczeń, w których świadczona była usługa cateringowa i doprowadzenia go do stanu pierwotnego, usuwania i wywozu odpadów powstałych w związku ze świadczeniem usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### 3. Opis posiłków:

#### 3.1 Usługa cateringowa - przerwa kawowa

##### **przerwa kawowa I – 18.04.2024r. – 19.04.2024r.**

- 1) **kawa** podawana w warnikach: min. 0,200 ml. na osobę
- 2) **herbata** (czarna, zielona, owocowa) podawana w warnikach: min. 0,200 ml. na osobę
- 3) **dodatki:** cukier, cytryna w plasterkach, mleko w dzbanuszkach
- 4) **woda mineralna** (gazowana, niegazowana) podawana w dzbankach: min. 0,200 ml. na osobę
- 5) min. **4 różne rodzaje kanapek bankietowych** (dla wersji wegetariańskiej i niewegetariańskiej): min. 2 na osobę
- 6) mini **rogaliki drożdżowe** na słodko: min. 2 na osobę

##### **przerwa kawowa II-18.04.2024r. – 19.04.2024r.**

- 1) **kawa** podawana w warnikach; min. 0,200 ml. na osobę
- 2) **herbata** (czarna, zielona, owocowa) podawana w warnikach: min. 0,200 ml. na osobę
- 3) **dodatki:** cukier, cytryna w plasterkach, mleko w dzbanuszkach
- 4) **woda mineralna** (gazowana, niegazowana) podawana w dzbankach: min. 0,200 ml na osobę
- 5) **soki owocowe** (jabłkowy, pomarańczowy) podawane w dzbankach: min. 0,200 ml. na osobę
- 6) min. **2 rodzaje owoców:** min. 200 g. na osobę

##### **przerwa kawowa III- 18.04.2024r. – 19.04.2024r.**

- 1) **kawa** podawana w warnikach: min. 0,200 ml. na osobę
- 2) **herbata** (czarna, zielona, owocowa) podawana w warnikach: min. 0,200 ml. na osobę
- 3) **dodatki:** cukier, cytryna w plasterkach, mleko w dzbanuszkach
- 4) **woda mineralna** (gazowana, niegazowana) podawana w dzbankach: min. 0,200 ml. na osobę
- 5) **soki owocowe** (jabłkowy, pomarańczowy) podawane w dzbankach: min. 0,200 ml. na osobę
- 6) **ciasto polskie** porcjowane (makowiec, sernik): min. 2 porcje na osobę

#### 3.2. Usługa cateringowa – lunch (zupa oraz drugie danie)

##### **przerwa lunchowa I – 18.04.2024**

- 1) **zupa krem dyniowa:** min. 300 ml. na osobę
- 2) min. **4 pierogi** na osobę (wersja wegetariańska np. kapusta z grzybami, soczewica, szpinak, kasza oraz wersja mięsna) do wyboru przez uczestników
- 3) **sałatka**

##### **przerwa lunchowa II: 19.04.2024**

- 1) **zupa krem** (brokułowa albo kalafiorowa): min. 300 ml. na osobę do wyboru przez uczestników
- 2) **kopytka** (wersja wegetariańska: sos grzybowy, wersja niewegetariańska: gulasz): min. 300 g. na osobę
- 3) **tarta warzywna:** min. 1 porcja na osobę

3.3. Zamawiający wymaga podania lunchu z podgrzewaczy zapewniających odpowiednio wysoką temperaturę serwowanych posiłków. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania jednorazowych naczyń oraz sztućców.



3.4. Wymienione wyżej wartości w gramach/mililitrach są wartościami minimalnymi i wyznaczają wymagane minimalne ilości posiłków/napojów dla jednej osoby podczas jednego dnia szkolenia w zakresie 1 lunchu oraz 3 przerw kawowych.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.

4. Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia kwotę: 15 360,76 zł brutto.

**4) Warunki oraz termin realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie realizowane będzie w oparciu o umowę zlecenie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w dniach 18.04.2024r. i 19.04.2024r.,
3. Świadczenie usługi cateringowej odbywać się będzie w miejscu realizowania konferencji tj. w Centrum Dydaktyczno-Kongresowym Wydziału Lekarskiego UJ CM; ul. św. Łazarza 16, 31-530 Kraków. Zamawiający zastrzega, że świadczenie usługi może odbyć się na terenie innych jednostek UJ CM w Krakowie, o czym poinformuje Wykonawcę na co najmniej 3 dni przed konferencją.

**5) Warunki udziału w postępowaniu/Kwalifikacje Wykonawcy/Oferenta:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej,

1.4.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali lub realizują minimum 3 dwudniowe usługi obsługi cateringowej dla łącznej liczby uczestników zrealizowanych lub realizowanych usług – 200 osób, wykonane lub wykonywane należycie, każda w ramach jednego kontraktu.

W przypadku trwania zamówienia, przez jedno zamówienie rozumie się usługę realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy), w opisanym w zdaniu poprzednim zakresie, która w przypadku zamówienia realizowanego (okresowego lub ciągłego) musi być wykazana najpóźniej na dzień upływu terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o uzupełniony odpowiednio według wzoru przedstawionego w Załączniku 4 do Zapytania ofertowego – Wykaz usług.

2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**6) Kryterium wyboru oferty:**

**Cena – 100%**

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**7) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

a) ewentualny wykaz podwykonawców,

b) umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**8) Podstawy wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.



2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:

2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **9) Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

#### **10) Termin i sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej jako załącznik do wiadomości email **w terminie do dnia 05.03.2024r.**, na adres mailowy [ewa.molicka@uj.edu.pl](mailto:ewa.molicka@uj.edu.pl), nadając wiadomości tytuł: „**catering w projekcie I-CARE4OLD - oferta - nie otwierać przed dniem 05.03.2024r.**” Decyduje data i godzina wpływu oferty na ww. adres mailowy.

2. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego, podpisu osobistego lub skanu podpisanych oryginalnych dokumentów.

3. Wykonawca może sporządzić tylko jedną ofertę cenową (zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym **załącznik 1 do Zapytania ofertowego**).

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

#### **11) Informacja o wyborze oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

#### **12) Zasady składania ofert:**

##### **1. Prawidłowa treść oferty musi zawierać:**

a) Formularz ofertowy (prawidłowo wypełniony **załącznik 1 do Zapytania ofertowego**).

b) Kalkulacja ceny oferty (**prawidłowo wypełniony załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**)

c) Wykaz usług (**prawidłowo wypełniony załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**)

2. Każdy Wykonawca/Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1570 z późn. zm.). W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, podatki oraz koszty związane z dojazdem do placówki, w której realizowane będzie szkolenie.



4. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
5. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, płatność nastąpi na podstawie faktury lub rachunku, w terminie płatności zgodnym z zapisami umowy.
7. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać:
  - a) zaliczkę na podatek dochodowy oraz
  - b) wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
8. Wykonawca/Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy/Oferenta (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
9. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do:
  - a) skierowania wezwania do wyjaśnienia treści oferty oraz
  - b) do poprawienia oferty. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
10. Na etapie badania i oceny ofert, Zamawiający w razie wątpliwości może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub jej uzupełnienie, jak i wyjaśnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowe i techniczne oraz zdolności ekonomicznej i finansowej niezbędnych dla realizacji zamówienia.
11. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe lub pisarskie, bądź inne omyłki niepowodujące istotnych zmian jej treści, bez konieczności wyrażania zgody przez Wykonawcę, niezwłocznie informując Wykonawcę o dokonaniu poprawy.
12. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia i podpis Wykonawcy/Oferenta.
13. Wykonawca/Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

### **13) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +48 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**
  - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym ogłoszeniem,
  - b) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,
  - c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,
  - d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
  - e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO,
  - f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
  6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, w celu realizacji projektu, o którym mowa w pkt 3., w szczególności w związku z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz przetwarzania tych danych w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych i SL2014, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
  8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**
    - 1.5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
    - 1.6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - 1.7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
  10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO,** mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  11. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  13. **Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
  14. **Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- 14) Wykaz załączników do Zapytania ofertowego, stanowiących integralną część zaproszenia:**
1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy (składany wraz z ofertą).
  2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Kalkulacja ceny oferty (składany wraz z ofertą)
  3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy
  4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wykaz usług (składany wraz z ofertą)



**FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA**

dla Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum  
ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków

**Dotyczący: zapytania ofertowego w zakresie usługi cateringowej w formie usług bufetowych i kawiarnianych dla uczestników konferencji konsorcjum I-CARE4OLD, organizowanej przez Pracownię Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie w ramach projektu I-CARE4OLD „Zindywidualizowana opieka nad osobami ze złożonymi chorobami przewlekłymi w opiece domowej i placówkach opiekuńczych”.**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy –

.....

Adres do korespondencji –

.....

Tel. - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....; (NIP oraz REGON dotyczy Firmy)

*ja/my niżej podpisany/i:*

.....

*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę  
działając w imieniu i na rzecz:*

.....

.....

*nazwa i adres Wykonawcy*

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, wyjaśnień do Zapytania oraz jego zmianami:

w cenie ..... zł netto (słownie: .....), plus należny podatek Vat w wysokości .... % tj. .... zł co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: .....),

1.1 Cena jednostkowa świadczenia usługi cateringowej w danym dniu dla 1 (jednego) uczestnika konferencji lub spotkania wynosi:

1) lunch – za kwotę netto ..... zł plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie zł brutto: .....),

2) przerwa kawowa – za kwotę netto ..... zł plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie zł brutto: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r.

*Kalkulacja cenowa według wzoru z załącznika 2 do Formularza oferty, stanowi integralną część niniejszej oferty.*



2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
3. Termin ważności oferty wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.
5. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym wraz z wzorem umowy, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy odrzuceniu ani wykluczeniu z postępowania.
8. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców \* / z udziałem Podwykonawców. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

.....\* (zakres prac powierzony Podwykonawcom i nazwa firmy o ile jest znana na etapie składania ofert).

\* - *niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że akceptujemy termin i warunki płatności, zawarte we wzorze umowy.

10. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktury/rachunku:

a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: **Pracownia Badań nad starzejącym się Społeczeństwem, Zakład Socjologii Medycyny, Katedra Epidemiologii i Medycyny Zapobiegawczej, Wydział Lekarski UJ CM, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków.**\*

b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: *aneta.krawczycka-mika@uj.edu.pl* (wskazany przez Zamawiającego), \*

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: DUNS 422178194. \*

\* - *niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczamy, że jesteśmy\* / nie jesteśmy\*: mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

\* - *niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... Bank: .....

\* - *należy odpowiednio wypełnić*

14. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)\*.

\* - *niepotrzebne skreślić*

15. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:

....., e-mail: ....., tel.: .....

(można wypełnić fakultatywnie)

16. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.\*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....





*(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.\**

17. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

18. Załączniki:

1).....

2).....

Miejscowość ..... dnia ..... 2024 roku.

.....  
(podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Oferenta)



Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego na **wyłonienie Wykonawcy w zakresie sukcesywnego świadczenie usługi cateringowej w dniach 18-19.04.2024r., w formie usług bufetowych i kawiarnianych dla uczestników konferencji konsorcjum I-CARE4OLD, organizowanej przez Pracownię Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie w ramach projektu I-CARE4OLD „Zindywidualizowana opieka nad osobami ze złożonymi chorobami przewlekłymi w opiece domowej i placówkach opiekuńczych”**, oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy lub realizujemy minimum 3 dwudniowe usługi obsługi cateringowej dla łącznej liczby uczestników zrealizowanych lub realizowanych usług – 200 osób, wykonane lub wykonywane należycie, każda w ramach jednego kontraktu.

W przypadku trwania zamówienia, przez jedno zamówienie rozumie się usługę realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy), w opisanym w zdaniu poprzednim zakresie, która w przypadku zamówienia realizowanego (okresowego lub ciągłego) musi być wykazana najpóźniej na dzień upływu terminu składania ofert.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Data rozpoczęcia (miesiąc – rok)	Opis usług i liczba uczestników	Wykonawca usług (nazwa, adres)
		Data zakończenia (miesiąc - rok)		
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej usługi zostały wykonane należycie:

1. ....
2. ....
3. ....



## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie pomiędzy:

**Uniwersytetem Jagiellońskim – Collegium Medicum w Krakowie,**

z siedzibą: ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków, NIP: 6750002236, REGON 000001270-00040, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

z siedzibą w ..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, o treści następującej:

*Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia bez stosowania przepisów ustawy (art. 2 ust. 1 pkt 1)), z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.).*

### § 1 Przedmiot i zakres umowy

- Wykonawca zobowiązuje się do **sukcesywnego świadczenia usługi cateringowej w formie usług bufetowych i kawiarnianych (dalej: „usługa cateringowa”) w dniach od 18.04.2024r. do 19.04.2024r. dla uczestników konferencji konsorcjum I-CARE4OLD, organizowanej przez Pracownię Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie w ramach projektu I-CARE4OLD „Zindywidualizowana opieka nad osobami ze złożonymi chorobami przewlekłymi w opiece domowej i placówkach opiekuńczych” nr SAP Z/H20/00059**
- Szczegółowy zakres przedmiotu umowy precyzują zapisy niniejszej umowy, Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący **Załącznik nr 1** do umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... 2024 r.
- Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usługi cateringowej **w formie usług bufetowych i kawiarnianych, na które składają się:**
  - przerwy kawowe
  - lunche.
- Usługa cateringowa będzie realizowana dla maksymalnej grupy 40 osób/dzień podczas 2-dniowej konferencji I-CARE4OLD (trzy przerwy kawowe oraz lunch).
- Zamawiający udostępnia pomieszczenie/salę, gdzie będzie świadczona usługa cateringowa.
- Wykonawca obowiązany jest do świadczenia usługi cateringowej, przestrzegając przepisów w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz rozporządzenia nr (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE. L 139 z 30/04/2004 P, str. 1–54).
- Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokładnego terminu lub jego zmiany, godziny, miejsca organizacji Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokładnego miejsca realizacji usługi cateringowej (nr sali) konferencji oraz liczby uczestników, najpóźniej na **3 dni robocze** przed datą rozpoczęcia konferencji. Informacja zostanie doręczona drogą elektroniczną lub osobiście.
- Wykonawca obowiązany jest do odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej realizacji oraz zapewnienia obsługi na właściwym poziomie zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi: osoby przygotowujące catering (w liczbie zapewniającej sprawną organizację) będą ubrane w odpowiednie stroje, spełniające warunki bhp oraz uwzględniające okoliczności świadczonej usługi.



9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu menu lunchu najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania (osobiście lub pocztą elektroniczną na adres [ewa.molicka@uj.edu.pl](mailto:ewa.molicka@uj.edu.pl)). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do menu, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.

10. Kalkulacja ceny umowy, zawierająca szacunkową liczbę osobo/dni, stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione instytucje w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy oraz do zapewnienia tym podmiotom prawa do wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy.

### § 2 Termin realizacji

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy sukcesywnie w terminie **od 18.04.2024r. do 19.04.2024r. (tj. przez 2 dni)**.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia usługi cateringowej w formie przerw kawowych i lunchu o wskazanej przez Zamawiającego godzinie.

3. Terminy oraz godziny przerw kawowych i przerwy na lunch:

a) **18.04.2024** (Wykonawca poinformuje o dokładnych godzinach na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowaną konferencją)

b) **19.04.2024** (Wykonawcę poinformuje o dokładnych godzinach na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowaną konferencją)

Świadczenie usługi cateringowej odbywać się będzie w miejscu realizowanej konferencji i podczas jej trwania na terenie Centrum Dydaktyczno-Kongresowego Wydziału Lekarskiego UJ CM; ul. św. Łazarza 16, 31-530 Kraków. Zamawiający zastrzega, że świadczenie usługi może odbyć się na terenie innych jednostek UJ CM w Krakowie, o czym poinformuje Wykonawcę na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed planowaną konferencją.

### § 3 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.

2. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się świadczeniem usług będących przedmiotem umowy.

3. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usług objętych zamówieniem zgodnie z przepisami bezwzględnie obowiązującymi, w tym wymienionymi w § 1 ust. 6.

4. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywać się wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości dla produktów spożywczych.

5. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

6. Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu żywienia oraz zgodności składu wartościowego i jakościowego posiłków wynikających z aktualnych zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia wykorzystywane w procesie przygotowania posiłków.

7. Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania posiłków z półproduktów. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców świeżych i wysokiej jakości, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.

9. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 do serwowania i podawania posiłków, jak również sprzątnięcia po każdym posiłku brudnych naczyń i resztek pokarmowych.

10. Organizacja usługi cateringowej, w tym procesu przygotowania, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.

11. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.

### § 4 Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawie realizacji umowy

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają:

1) ze strony Zamawiającego:

Ewa Molicka, tel. 502-186-434, e-mail: [ewa.molicka@uj.edu.pl](mailto:ewa.molicka@uj.edu.pl)

2) ze strony Wykonawcy:

....., tel. ...., e-mail: .....



4. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów, o których mowa w ust. 1, wymaga zawiadomienia drugiej strony o tym fakcie w formie pisemnej i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

#### § 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu usługi cateringowej.
2. Potwierdzeniem zrealizowania usługi będzie obustronnie podpisany protokół odbioru ze świadczenia usługi cateringowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania, na każdym etapie realizacji umowy uwag i zastrzeżeń co do sposobu realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca ma obowiązek ustosunkować się do powyższego i udzielić wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

#### § 6 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w §1 nie przekroczy brutto ..... PLN (słownie: .....), w tym wynagrodzenie netto ..... PLN (słownie: .....) i podatek VAT w wysokości ..... % tj. w kwocie: ..... PLN (słownie: .....).
2. Cena jednostkowa świadczenia usługi cateringowej w danym dniu dla 1 (jednego) uczestnika konferencji lub spotkania wynosi:
  - 1) lunch – za kwotę netto ..... zł plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie zł brutto: .....),
  - 2) przerwa kawowa – za kwotę netto ..... zł plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie zł brutto: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r.

W w/w cenach jednostkowych mieszczą się wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty usługi cateringowej, żywności, dostawy, transportu, rozładunku, opakowania, czynności związanych z przygotowaniem usługi, ubezpieczenie, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający będzie płacił za wykonaną i odebraną usługę cateringową realizowaną w ramach przedmiotu umowy, tj. za **wydaną i odebraną liczbę posiłków**.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania do 30% kwoty umownej brutto**, o której mowa w ust. 1, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Wykonawca wystawi fakturę końcową po zakończeniu konferencji za całą wykonaną usługę cateringową. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwiększenia cen jednostkowych brutto.
7. Należność z tytułu wystawionych przez Wykonawcę faktur zostanie zapłacona w terminie do..... dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w Banku.....
8. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP: PL 6750002236

Płatnik: Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków

i dostarczać do Zamawiającego zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w pkt 15 Formularza oferty.

10. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:

a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: Pracownia Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem, Kraków 31-066, ul Skawińska 8\*

b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres [ewa.molicka@uj.edu.pl](mailto:ewa.molicka@uj.edu.pl) (wskazany przez Zamawiającego),\*

c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: 6750002236.\*

\*niepotrzebne skreślić

11. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w § 6 ust 10 Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (pisemnie, faxem lub e-mailem), o którym mowa w § 4 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.

12. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną powinna ona zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie i niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 6 ust. 9, numer umowy: ....., a wartość zamówienia na fakturze musi być zgodna z treścią oferty.



13. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

14. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.

15. Przedsiębiorca oświadcza, że:

a) jest/nie jest podatnikiem podatku vat\* (niepotrzebne skreślić)

b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....

16. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 1 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że nr rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

17. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście”, Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

18. W razie braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.

19. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego. Zamawiający informuje, że zastosuje przy rozliczeniu faktury mechanizm podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Postanowien zdaniami 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.

20. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian w zakresie adresów jednostek lub adresów mailowych lub adresu PEF wskazanych w ust. 10 w przypadku zmian organizacyjnych. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają wzajemnego pisemnego powiadomienia i konieczności zmiany postanowień niniejszej umowy.

#### **§ 7 Kary umowne i odstąpienie**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych.

1.1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) 20% wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy;

2) 10% wartości umownej brutto nieterminowo świadczonej usługi cateringowej w danym dniu, tj. serwisu kawowego lub lunchu, gdy zwłoka Wykonawcy w świadczeniu którejkolwiek z wymienionych usług wyniesie więcej niż 1 (jedną) godzinę;

3) 20% wartości umownej brutto nienależycie świadczonej usługi cateringowej w danym dniu, tj. przerwy kawowej lub lunchu, w szczególności za dostarczenie niezgodnego z opisem przedmiotu umowy posiłku, dostarczenie posiłku zimnego lub nieświeżego, bez względu na liczbę posiłków świadczonych w ramach lunchu, których nienależyte wykonanie dotyczy;

4) 50% wartości umownej brutto niewykonanej usługi cateringowej w danym dniu, tj. serwisu kawowego lub lunchu, której nie wykonano w danym dniu;

5) 30% wartości umownej brutto za usługę cateringową w danym dniu, w przypadku zgłoszenia przez więcej niż 30% liczby uczestników konferencji problemów zdrowotnych po spożyciu posiłku;

6) za zwłokę w przedłożeniu wyjaśnień, o których mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki;

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego określone w umowie kary umowne, aż do wysokości faktycznie poniesionej przez Zamawiającego szkody. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego oraz odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru z uwagami, Zamawiający ma prawo podpisania jednostronnego protokołu odbioru.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

7. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek zwłoki Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

8. Niezależnie od przypadków uregulowanych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z



zachowaniem skutków prawnych, w tym uiszczenia kar ze strony Wykonawcy, w przypadku:

- a) powzięcia informacji o ogłoszeniu przez Wykonawcę likwidacji lub wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy,
- b) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy nieodpowiadającego jej treści,
- c) powzięcia informacji, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
- d) jeżeli wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie wysokość co najmniej równoważącą 50% wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
- e) w innych przypadkach określonych w niniejszej umowie lub wynikających z obowiązujących przepisów ustawy – Kodeks cywilny,
- f) w przypadku gdy termin zwłoki w świadczeniu usługi w skosunku do każdego z konferencji przekroczy 3 godziny
- g) dowiedzenia się, iż Wykonawca utracił uprawnienia do świadczenia usług gastronomicznych objętych przedmiotem niniejszej umowy,
- h) w przypadku, gdy wyniki badań kontrolnych, wskazanych w § 1 ust. 10 niniejszej umowy wykażą, że wydane posiłki zagrażają życiu lub zdrowiu człowieka.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną i zostać złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu któregośkolwiek z powyższych zdarzeń.

9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsza umowa może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

10. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy, może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części. W przypadku, częściowego odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznego wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

13. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

### **§ 8 Zmiana postanowień umowy**

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez polskie sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony dopuszczają, możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach i zakresach:

1) zmiana terminu obowiązywania umowy lub innych postanowień umowy (zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia wykonawcy, zmiana sposobu doręczania pomiędzy stronami dokumentacji związanej z realizacją umowy) wywołane wystąpieniem siły wyższej lub wystąpieniem skutków już występującej siły wyższej (np. epidemii COVID - 19) mające bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy; siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywania niniejszej umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii;

2) zmiana danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych, zmiany w KRS, wpisie do CEIDG) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),

3) zmiana stosownych postanowień umowy wskutek wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

4) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy;

5) zmiana numeru rachunku bankowego wymienionego w niniejszej umowie;

6) zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie wykonywania usług,



7)zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.

4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej.

#### **§ 10 Forma sporządzenia umowy**

1. Umowa niniejsza została sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem upoważnionych przedstawicieli Stron lub w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Załączniki:

- |                         |   |                               |
|-------------------------|---|-------------------------------|
| Załącznik nr 1 do umowy | – | Opis przedmiotu zamówienia.   |
| Załącznik nr 2 do umowy | – | Kalkulacja ceny umowy         |
| Załącznik nr 3 do umowy | – | Wzór protokołu odbioru usługi |

W Y K O N A W C A:

Z A M A W I A J Ą C Y:





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi cateringowej w formie usług bufetowych i kawiarnianych dla uczestników konferencji konsorcjum I-CARE4OLD, organizowanej przez Pracownię Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie w ramach projektu I-CARE4OLD „Zindywidualizowana opieka nad osobami ze złożonymi chorobami przewlekłymi w opiece domowej i placówkach opiekuńczych”. nr SAP Z/H20/00059

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania uczestnikom konferencji w wyznaczonym terminie i miejscu, cateringu w formie:

- 1) przerw kawowych
- 2) lunchów

2. Zamawiający planuje **3 przerwy kawowe** oraz **1 lunch** w każdym dniu trwania konferencji.

3. Usługa cateringowa będzie realizowana dla **grupy 40 osób /dzień** podczas 2-dniowej konferencji I-CARE4OLD.

4. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w dniach od **18.04.2024r. do 19.04.2024r. (tj. dwa dni.**

14. Świadczenie usługi cateringowej odbywać się będzie w miejscu realizowania konferencji w Centrum Dydaktyczno-Kongresowym Wydziału Lekarskiego UJ CM; ul. św. Łazarza 16, 31-530 Kraków. Zamawiający zastrzega, że świadczenie usługi może odbyć się na terenie innych jednostek UJ CM w Krakowie, o czym poinformuje Wykonawcę na co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia konferencji.

15. Zamawiający udostępnia salę, gdzie będzie świadczona usługa cateringowa.

16. Zamawiający wymaga odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa cateringowa, w tym zapewnienia wyposażenia technicznego niezbędnego do obsługi cateringowej.

### **17. W ramach usługi cateringu Wykonawca jest zobowiązany do:**

1) przygotowania, transportu przedmiotu zamówienia oraz podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego, w sposób estetyczny;

2) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej realizacji oraz zapewnienia obsługi na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi; osoby wydające posiłki (w liczbie zapewniającej sprawną obsługę uczestników konferencji będą ubrane w odpowiednie stroje, spełniające warunki bhp oraz uwzględniające okoliczności świadczonej usługi;

3) Zamawiający udostępnia salę, gdzie będzie świadczona usługa cateringowa;

4) zapewnienia wyposażenia technicznego niezbędnego do obsługi cateringowej:

- wyprasowane materiałowe obrusy bez śladów zniszczenia (plamy, rozdarcia) rozłożone na stołach, o jednolitym wzornictwie, - jednorazowe serwetki,

- wszystkie elementy zastawy do rozłożenia potraw (tace, patery, itp.) wykonane ze stali nierdzewnej, porcelany lub ceramiki,

- serwis do kawy i herbaty - filiżanki, szklaneczki do soków, talerzyki do filiżanek i deserów itp. o jednolitym wzornictwie, bez śladów zniszczenia wykonane z porcelany lub ceramiki,

- profesjonalne warki i/lub termosy i/lub ekspres ciśnieniowy,

- sztućce wykonane ze stali nierdzewnej

5) dostarczania świeżych, nieprzeterminowanych produktów żywnościowych, o właściwej temperaturze do spożycia (gorąca herbata, kawa),

6) z uwagi na realizowanie usługi cateringowej poza miejscem przyrządzania posiłków, posiłki muszą być odpowiednio zapakowane w miejscu przyrządzenia oraz dostarczone we wskazanych godzinach transportem Wykonawcy wraz z odpowiednią im liczbą sztućców i naczyń. Zamawiający dopuszcza podanie lunchu na talerzu dla np. bufetu samoobsługowego wraz z kompletem sztućców, pod warunkiem utrzymania odpowiedniej temperatury serwowanego dania.

7) przestrzegania składu i wielkości posiłków,

8) dostarczenia Zamawiającemu menu lunchu najpóźniej **2 dni** kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania (osobiście lub pocztą elektroniczną),

9) bieżącego sprzątnięcia pomieszczeń, w których świadczona była usługa cateringowa i doprowadzenia go do stanu pierwotnego, usuwania i wywozu odpadów powstałych w związku ze świadczeniem usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **18. Terminy oraz godziny świadczenia usługi cateringowej:**



1. **18.04.2024** (Wykonawca poinformuje o dokładnych godzinach na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowaną konferencją)
2. **19.04.2024** (Wykonawca poinformuje o dokładnych godzinach na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowaną konferencją)

19. Jednostką miary służącą do kalkulacji potrzeb cateringowych jest osobo/dzień (składający się z dziennego kosztu przygotowania, dostarczenia, podania posiłków i sprzątnięcia dla jednej osoby).

**łącznie szacunkowa liczba osobo/dni wynosi:**

- przerwa kawowa (I, II, III przerwa kawowa) – **240 osobodni (2 dni po 40 uczestników)** – 3 razy dziennie

- lunch – **80 osobodni (2 dni po 40 uczestników)** – 1 raz dziennie

1) Zamawiający zastrzega, iż podane ilości osób są wielkością orientacyjną i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie trwania umowy w ramach wynagrodzenia umownego brutto. W przypadku odwołania konferencji Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z całości usługi cateringowej przewidzianej dla konferencji. Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywistą liczbę posiłków, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

**11. Szczegółowy zakres zamówienia:**

**Usługa cateringowa - przerwa kawowa**

**przerwa kawowa I: 18—19 kwietnia 2024**

1. kawa podawana w warnikach: min. 0,200 ml. na osobę
2. herbata (czarna, zielona, owocowa) podawana w warnikach: min. 0,200 ml. na osobę
3. dodatki: cukier, cytryna w plasterkach, mleko w dzbanuszkach
4. woda mineralna (gazowana, niegazowana) podawana w dzbankach: min. 0,200 ml na osobę
5. min. 4 różne rodzaje kanapek bankietowych (dla wersji wegetariańskiej i niewegetariańskiej): min. 2 na osobę
6. mini rogaliki drożdżowe na słodko: min. 2 na osobę

**przerwa kawowa II: 18—19 kwietnia 2024**

1. kawa podawana w warnikach; min. 0,200 ml. na osobę
2. herbata (czarna, zielona, owocowa) podawana w warnikach: min. 0,200 ml. na osobę
3. dodatki: cukier, cytryna w plasterkach, mleko w dzbanuszkach
4. woda mineralna (gazowana, niegazowana) podawana w dzbankach: min. 0,200 ml. na osobę
5. soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy) podawane w dzbankach: min. 0,200 ml. na osobę
6. min. 2 rodzaje owoców: min. 200 g. na osobę

**przerwa kawowa III: 18—19 kwietnia 2024**

1. kawa podawana w warnikach: min. 0,200 ml. na osobę
2. herbata (czarna, zielona, owocowa) podawana w warnikach: min. 0,200 ml. na osobę
3. dodatki: cukier, cytryna w plasterkach, mleko w dzbanuszkach
4. woda mineralna (gazowana, niegazowana) podawana w dzbankach: min. 0,200 ml. na osobę
5. soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy) podawane w dzbankach: min. 0,200 ml. na osobę
6. ciasto polskie porcjowane (makowiec, sernik): min. 2 porcje na osobę

**Usługa cateringowa – lunch (zupa oraz drugie danie)**

**przerwa lunchowa I: 18 kwietnia 2024**

**zupa krem** dyniowa: min. 300 ml. na osobę

min. **4 pierogi** na osobę (wersja wegetariańska np. kapusta z grzybami, soczewica, szpinak, kasza oraz wersja mięsna) do wyboru przez uczestników

sałatka

**przerwa lunchowa II: 19 kwietnia 2024**

**zupa krem** (brokułowa albo kalafiorowa): min. 300 ml. na osobę

do wyboru przez uczestników

**kopytka** (wersja wegetariańska: sos grzybowy, wersja niewegetariańska: gulasz) min. 300 gram na osobę

**tarta warzywna**: min. 1 porcja na osobę



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM



Wymienione wyżej wartości w gramach/mililitrach są wartościami minimalnymi i wyznaczają wymagane minimalne ilości posiłków/napojów dla **jednej osoby** podczas jednego dnia konferencji w zakresie 2 lunchów oraz 6 przerw kawowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.



**„WZÓR”**

Protokół odbioru

usługi cateringowej realizowanej przez

Pracownię Badań nad Starzejącym się Społeczeństwem - Zakład Socjologii Medycyny, Katedra Epidemiologii i Medycyny Zapobiegawczej Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum  
z dnia \_\_\_\_\_

1.	tytuł konferencji:	..... .....
2.	termin konferencji:	okres w dniach: od ..... do ..... w godzinach: od godz.: ..... do godz.: .....
3.	forma i godzina świadczenia usługi:	lunch*: ..... przerwa kawowa : .....
4.	godziny sprzątania:	..... .....
5.	miejsce świadczenia usługi cateringowej (adres, nr sali):	
6.	liczba uczestników:	

*\*niepotrzebne skreślić*

	Lunch	Przerwa kawowa	Sprzątanie
<b>konferencja I-CARE4OLD</b>  Data: od ..... do .....	<b>Lunch*:</b> terminowe dostarczenie: tak / nie* menu zgodne z umową: tak / nie* uwagi: .....	<b>Przerwa kawowa:</b> terminowe dostarczenie: tak / nie* menu zgodne z umową: tak / nie* uwagi: .....	zgodnie z umową: tak / nie* uwagi: .....
Liczba wydanych posiłków	.....	.....	.....

**UWAGI:**

.....  
.....

Podpisany obustronnie niniejszy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę brutto w wysokości .....

*\* niepotrzebne przekreślić*

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**